

**TRENTINO SVILUPPO S.P.A.**

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

**SUL ME-PAT CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE**

**PIU' VANTAGGIOSA**

**Spett. le Impresa**

**Oggetto: Richiesta di Offerta (RDO) per il servizio di portierato presso Progetto Manifattura a Rovereto.**

**RDO (ME-PAT) n.: 82583**

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): CPV 98341120-2 Servizi di portineria

Codice CIG: 79469140E5

Codice CUP: C73G17000190003

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) IVA esclusa

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 106.250,00 (centoseimiladuecentocinquanta/00)

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 300,00 (trecento/00)

Durata dell'appalto: 15 mesi

Scadenza richiesta chiarimenti: 25.06.2019 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 28.06.2019 ore 12:00

#### **PREMESSO CHE**

- a) Trentino Sviluppo S.p.A. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informativo*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e diseguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni

Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell’Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);

- e) l’Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell’applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell’art. 17 della L.P. 2/2016;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell’art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell’art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l’affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall’allegato Capitolato Speciale, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per esecuzione del servizio del lotto di riferimento.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. **“Capitolato Speciale di appalto”**
2. **“D.U.V.R.I.”**
3. Fac-simile **“Modulo offerta economica”**
4. Fac-simile **“Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A”** (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1).

<b>PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE</b>
---

La documentazione completa di gara è disponibile all’interno dell’ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l’inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del

Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte).

**Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.**

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## **1.1 CHIARIMENTI**

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico” – Documento “Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente RDO.

## **1.2 FIRMA DIGITALE**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione.P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale “**Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche**” - **SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico”.

<b>PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE</b>
--

È ammesso a presentare offerta il soggetto che abbia ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*);
- B. Essere iscritto ad uno degli albi previsti per le cooperative sociali di tipo B di cui all'articolo 9, comma 1, della Legge n. 381/1991;
- C. Assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

<b>PARAGRAFO 3. CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>
---

### 3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L. P. 2/2016, per quanto compatibile.

In particolare verrà valutata la congruità sia della proposta tecnica che della proposta economica presentata.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

### 3.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica "Mercato Elettronico" – Documento "Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche".

**Chiarimenti:** è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa "**Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche**".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

**Prima di inviare l'offerta** il concorrente dovrà assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**
  1. Dichiarazione di cui al fac simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della RDO;
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"**
  2. documento "RELAZIONE TECNICA", redatto secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5;
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"**
  3. l'Allegato "Modulo offerta economica", reso disponibile sul Sistema all'interno della

documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”) in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell’offerta.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale “*Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche*”).

**Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti 2 e 3 comportano l’esclusione dalla gara.**

#### PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

##### 4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

Unitamente all’offerta, deve essere prodotta la **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” al presente invito, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull’operatore economico;
2. le informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico;
3. i motivi di esclusione;
4. i criteri di partecipazione.

\*\*\*

**I requisiti di cui al presente paragrafo 4.1 devono essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all’originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L’ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo;

2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa.**

## **PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è costituita dal documento “**RELAZIONE TECNICA**”, che dovrà contenere una descrizione di come si intende organizzare il servizio di portierato presso progetto Manifattura a Rovereto; in particolare tale documento, dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi e dovrà contenere le informazioni così riportate:

### **Paragrafo 1: Organizzazione aziendale**

Dovrà essere descritta la struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio ponendo particolare attenzione all'esposizione delle figure professionali impiegate, delle loro funzioni, delle loro modalità di interazione, nonché delle loro procedure di coordinamento e controllo.

### **Paragrafo 2: Progetto di inserimento lavorativo**

Dovrà essere indicato il progetto di intervento che consentirà alle persone svantaggiate di essere inserite all'interno del servizio oggetto del presente appalto. In particolare dovrà essere riportato il loro numero, dovranno essere descritte le diverse fasi della loro formazione e del loro inserimento (ponendo attenzione all'esposizione della qualità, della continuità e della personalizzazione del programma formativo ed inclusivo) e dovranno essere riportate, infine, le qualifiche del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate.

### **Paragrafo 3: Gestione problematiche**

Dovranno essere descritte le soluzioni volte ad assicurare la presenza di personale impiegato nell'esecuzione del servizio in caso di assenze programmate e in caso di assenze non programmate al fine di garantire continuità nell'erogazione delle attività.

La mancanza del documento “**RELAZIONE TECNICA**” comporta l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi pena l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Relazione Tecnica verrà esaminata e valutata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta al Concorrente in sede di valutazione dell'offerta, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento dell'offerta presentata.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

**Si precisa che dalla suddetta documentazione tecnica non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Giudicatrice effettuerà una valutazione sulla appropriatezza della proposta rispetto alle esigenze della Committente nella gestione del servizio.

## **PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA**

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

**All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà indicare, a pena di ESCLUSIONE, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.**

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### **6.1 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO “Modulo offerta economica”**

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto tra quelli con stato “Appalti in corso”.
- **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  “creare” nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione “**Dati di Posizione**”, si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi **alle posizioni** per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
  - utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
- **Compilare l'Allegato “Modulo offerta economica”**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”).

Cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l'offerta.

#### **Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:**

- la mancata indicazione dei costi della manodopera;
- la mancata indicazione dei costi per la salute e sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

<b>PARAGRAFO 7. APERTURA OFFERTE</b>
--

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due componenti dell'Area Acquisti e Gare, procederà ad aprire i documenti presentati dal Concorrente e contenuti nell' "Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire la busta contenente l'offerta tecnica del Concorrente e ne verificherà la regolarità formale, al termine di tale verifica verrà sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione dell'offerta tecnica, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi dell'offerta, con le modalità indicate nella presente RDO, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso al Concorrente si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura della valutazione effettuata da parte della Commissione Giudicatrice;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Offerta economica";
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente RDO.

Il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà a dare lettura del prezzo complessivo offerto.

## **PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione richiesti dalla presente richiesta di offerta.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione su Sistema o PEC, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'**ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE** ed alla **SEGNALAZIONE** del fatto all'Autorità Nazionale

Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

<p><b>PARAGRAFO 9.</b> <b>ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE</b> <b>DELL'AGGIUDICATARIA</b></p>
--

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto, su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla medesima, **entro il termine stabilito nella medesima nota di richiesta**, la seguente documentazione:

**a) entro il termine stabilito nella medesima nota di richiesta la GARANZIA DEFINITIVA di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016**, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e, in materia di riduzione dell'importo della garanzia, dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) la garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché delle ulteriori fattispecie di cui al comma 2 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.
- b) la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il debitore principale non esibisca al soggetto fidejussore il certificato di verifica di conformità;
- c) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- e) che l'eventuale mancato pagamento di commissioni, premi o supplementi del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione appaltante;
- f) che il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Rovereto;
- g) eventuale clausola di inopponibilità di cui al periodo successivo.

Non saranno accettate condizioni ulteriori rispetto a quanto sopra indicato atte a limitare le garanzie o che pongano oneri a carico della Amministrazione appaltante, fatta salva la contemporanea presenza di una clausola di inopponibilità alla medesima Amministrazione appaltante.

La garanzia definitiva dovrà essere stipulata con le formalità di seguito descritte:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

*oppure (per cauzioni di importo inferiore a 50.000 Euro),*

- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;

In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile continuare ad utilizzare lo Schema Tipo 1.2 e relativa Scheda Tecnica, approvato con D.M. 12 marzo 2004, n. 123, debitamente adeguato alla normativa vigente. A tal fine la Scheda Tecnica dovrà essere accompagnata da un'apposita appendice riportante le clausole di cui alle lettere a), b), d), f) e g) sopra elencate.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere rettificare. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La polizza assicurativa di cui sopra dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004 n. 123.

Si fa presente che non sarà accettato il sistema delle applicazioni, in quanto non ritenuto conforme alla disciplina recata dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

**Alle garanzie di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni dell'art. 103 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, in materia di garanzie di concorrenti riuniti.**

**PARAGRAFO 10.  
CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

**PARAGRAFO 12.  
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Committente né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Nicola Polito.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

**PARAGRAFO 13.  
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001  
INTEGRATO EX L. 190/2012, CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza dei Protocolli di prevenzione dei reati ex D.lgs 231/2001 e dei reati di corruzione ex L. 190/2012 evidenziati nel "Documento di sintesi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 integrato ex L. 190/2012", dei principi contenuti nel Codice Etico e delle regole contenute nel Codice di comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori adottati da Trentino Sviluppo S.p.A., pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito internet istituzionale ([http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società\\_Trasparente/Società\\_Trasparente/Società\\_Trasparente.aspx](http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società_Trasparente/Società_Trasparente/Società_Trasparente.aspx))" e si impegna a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarli.

**PARAGRAFO 14.  
RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

<b>PARAGRAFO 15. TUTELA DELLA PRIVACY</b>
---

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., e da quanto specificato dall'articolo 17 sul "Trattamento dei dati personali" delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è TRENINO SVILUPPO S.P.A.;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Acquisti e Gare di Trentino Sviluppo S.p.A.;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Distinti saluti.

Trentino Sviluppo S.p.A.  
Il Presidente  
Sergio Anzelini  
**[documento firmato digitalmente]**